

三省堂書店 学校オンラインストア

商品申し込み手順（教科書販売）

第 1.1 版

2026年 2月 27日

目次

1. 新規会員登録.....	3
2. ログイン後画面の確認.....	6
3. 商品の申し込み.....	7
4. 注文情報の確認.....	18
5. 販売店へのお問い合わせ.....	20
6. メール受信の設定.....	21

1. 新規会員登録

三省堂書店 学校オンラインストアにアクセスすると、「ログイン」画面が表示されます。「新規会員登録」ボタンを押下すると、会員登録画面に遷移します。

図 1-1 ログイン画面

また、登録が完了すると入力したメールアドレス宛に完了通知が送付されます。
ご自身のメールボックスに通知メールが届いている事を確認してください。

【三省堂書店 学校オンラインストア】新規会員登録完了 受信トレイ x



gsta@mail.books-sanseido.co.jp sendgrid.net 経由

To 自分 ▼

この度は、三省堂書店 学校オンラインストアに会員登録いただき、誠にありがとうございます。
お客様の会員登録が正常に完了いたしましたことお知らせいたします。

ご登録いただいた内容は以下の通りです。

▼ご登録情報

ご登録メールアドレス：

※パスワードはセキュリティの観点から表示しておりません。

▼ログインページはこちら

※本メールは、会員登録を完了された方へお送りする、送信専用のメールです。

※本メールにお心当たりのない場合は、お手数ですが本メールを破棄していただきますようお願いいたします。

図 1-4 会員登録完了通知

2. ログイン後画面の確認

三省堂書店 学校オンラインストアにログインすると、「商品検索」画面が表示されます。ログインした際、右上に所属している学校名が表示されることを確認してください。



図 2-1 ログイン後画面

3. 商品の申し込み

購入する商品を選択、購入者情報を入力し、商品の申し込みを行います。

(1) 商品の検索

検索条件を入力後、「検索」を押下します。

検索条件を未記入で検索した場合、全ての商品が表示されます。

「クリア」を押下すると、入力した内容が全てクリアされます。

商品検索

The screenshot shows a search form with the following elements:

- 科目 (1): A dropdown menu with '指定なし' selected.
- 学部 (2): A dropdown menu with '指定なし' selected.
- 先生 (3): A dropdown menu with '指定なし' selected.
- 書籍名 (4): A text input field with '書籍名' as a placeholder.
- クリア: A grey button to clear the search.
- 検索: A red button to execute the search, highlighted with a red box.

図 3-1 検索条件の入力

表 3-1 検索条件の入力

No	項目名	説明
1	科目	受講科目名を入力
2	学部	受講科目が開講される学部を選択
3	先生	受講科目担当先生の名前を入力 カナでの検索も可能
4	商品名	商品名を入力

(2) 商品の選択

検索結果の一覧から、購入対象の商品の「カート」ボタンを押下します。
選択済みの商品は、「ゴミ箱」ボタンへと表示が変わります。
「ゴミ箱」ボタンを押下すると、購入対象から削除されます。

池001 The USA: Oxford Bookworms Library Factfiles-Stage 3
アメリカの文化と言語 II

先生 :		曜日時限 :	
必・選 :		春秋通年 :	
語学 :		本体価格 :	¥770
学年 :	1	販売価格 :	¥779
組 :		教科書番号 :	100101

教科書参考書 :

出版社 : Oxford U.P.

備考 : 池001



図 3-2 購入対象の商品選択

池001 The USA: Oxford Bookworms Library Factfiles-Stage 3
アメリカの文化と言語 II

先生 :		曜日時限 :	
必・選 :		春秋通年 :	
語学 :		本体価格 :	¥770
学年 :	1	販売価格 :	¥779
組 :		教科書番号 :	100101

教科書参考書 :

出版社 : Oxford U.P.

備考 : 池001



図 3-3 購入対象の商品選択状態

(3) 商品の選択を完了する

注文対象の商品の選択が完了したら、画面右上のアイコンからカート画面に遷移します。

この時、ゴミ箱ボタンを押下する事で、商品をカートから削除できます。

「決済へ進む」を押下する事で、注文手続き画面に遷移します。



図 3-4 商品の選択完了

(4) 購入者の基本情報を入力する

購入者の情報を入力します。入力いただいた「電話番号」と「メールアドレス」宛に、販売店からご連絡を差し上げる場合がございます。

「基本情報を登録」ボタンを押下し、入力した情報を登録します。

① 基本情報

姓 ※ ①

名 ※ ②

姓カナ ※ ③

名カナ ※ ④

学籍番号 ⑤

メールアドレス ※ ⑥

電話番号 ※ ⑦

基本情報を登録

図 3-5 購入者情報の入力

表 3-2 購入者の基本情報の入力

No	項目名	説明
1	姓	姓（苗字）を入力してください
2	名	名前を入力してください
3	姓カナ	姓（苗字）をカタカナで入力してください
4	名カナ	名前をカタカナで入力してください
5	学籍番号	学籍番号を入力してください（任意）
6	メールアドレス	ご連絡の取れるメールアドレスを入力してください （こちらのアドレスに、注文確認メールが自動送信されます。）
7	電話番号	ご連絡の取れる電話番号を入力してください

(5) 受取方法と宅配先情報を入力する

基本情報の登録を完了する事で、情報入力欄が表示されます。

必要な情報を入力し、「受取方法を登録」ボタンを押下して情報を登録します。

② 受取方法

宅配 ①

店頭受取

郵便番号 ※

② [住所を検索](#)

都道府県 ※

市区町村 ※

③ ↓ ④

丁目番地 ※

建物名・部屋番号等

⑤ ⑥

受取方法を登録

図 3-6 受取方法と宅配先情報の入力

表 3-3 受取方法と宅配先情報の入力

No	項目名	説明
1	受取方法	「店頭受取」または「宅配」を選択してください 「店頭受取」を選択した場合、「2」以降の入力は不要となります。 ※提供されるサービスによって選択肢が異なります。
2	郵便番号	お届け先住所の郵便番号を入力してください
3	都道府県	お届け先住所の都道府県を選択してください（日本国内のみ）
4	市区町村	お届け先住所の市区町村を入力してください
5	丁目番地	お届け先住所の丁目番地を入力してください
6	建物名・部屋番号等	お届け先住所の建物名・部屋番号等を入力してください (任意)

(6) 決済方法を選択する

受取方法の登録を完了する事で、決済方法が一覧で表示されます。
必要な決済方法を選択し、「決済方法を登録」ボタンを押下して情報を登録します。

③ 決済方法

<input type="radio"/> 代金引換
<input type="radio"/> 請求書払い
<input type="radio"/> クレジットカード決済
<input type="radio"/> コンビニ決済
<input type="radio"/> 店頭決済

決済方法を登録

図 3-7 決済方法の選択

表 3-4 購入者の基本情報の入力

No	項目名	説明
1	決済方法	「代金引換」「請求書払い」「クレジットカード決済」「コンビニ決済」「店頭決済」のいずれかを選択してください。 (注文完了後の変更はできませんので、ご注意ください。) ※提供されるサービスによって選択肢が異なります。

(7) 注文を確定する

決済方法の登録を完了する事で、「注文確定」ボタンが表示されます。
入力した購入者情報と購入商品情報を確認し、問題なければボタンを押下します。

ご注文後は、登録したメールアドレスに、注文確認メールが自動的に送信されます。
メールを受信できるよう、表 6-1 を参照に受信の許可をお願いします。

教科書番号：100401		販売価格： ¥910
書籍名： 池001 The USA: Oxford Bookworms Library Factfiles-Stage 3		科目名： アメリカの文化と言語 II
先生： <input type="text"/>	学年： 1	出版社： Oxford U.P.
必・選：	組：	教科書参考書：
語学：	曜日時限：	本体価格： ¥770
数量： 1	春秋通年：	備考： 池001
	教科書番号： 100102	販売価格： ¥779
小計		¥1,689
送料		¥0
代引き手数料		¥3,000
合計		¥4,689
ご注文内容と入力情報をご確認のうえ、問題がなければ『注文確定』を押してください。		
<div style="border: 2px solid blue; padding: 10px; display: inline-block;">注文確定</div>		
<small>特定商取引法に基づく表記</small>		

図 3-8 注文確定操作

(8)-1 クレジットカード情報の入力

決済方法で「クレジットカード決済」を選択した場合、クレジットカード情報を入力します。

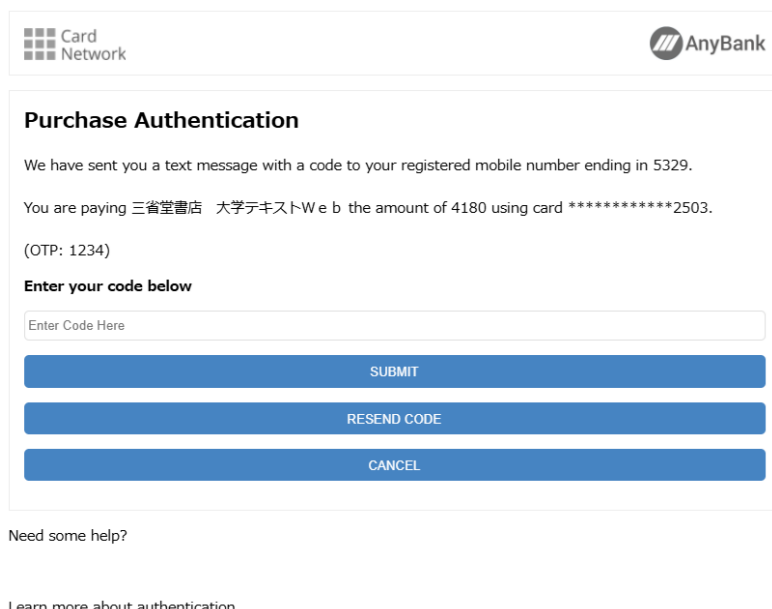


The screenshot shows a payment information input form. At the top, there is a circular icon with a document and a pencil. Below it, the text reads "支払い情報を入力してください" (Please enter payment information). Underneath, there are logos for VISA, Mastercard, JCB, American Express, and Diners Club International. The form has a label "カード番号" (Card number) and a red error message "カード番号を入力してください" (Please enter card number) with a close button. Below the card number field, there are fields for "有効期限" (Expiration date) with sub-fields for "月" (Month) and "年" (Year), and "セキュリティコード" (Security code) with a sub-field for "123" and a question mark icon. At the bottom, there is a grey button labeled "確認" (Confirm).

図 3-9 クレジットカード情報の入力

クレジットカード情報の入力後、以下のような認証が追加で求められる場合があります。

認証画面は利用するカード会社によって異なりますので、画面の指示に従ってお手続きをお願いします。



The screenshot shows a 3-D Secure authentication screen. At the top left is the "Card Network" logo, and at the top right is the "AnyBank" logo. The main heading is "Purchase Authentication". The text below reads: "We have sent you a text message with a code to your registered mobile number ending in 5329. You are paying 三省堂書店 大学テキストWeb the amount of 4180 using card *****2503. (OTP: 1234)". Below this, it says "Enter your code below". There is a text input field with the placeholder "Enter Code Here". Below the input field are three blue buttons: "SUBMIT", "RESEND CODE", and "CANCEL". At the bottom, there are two links: "Need some help?" and "Learn more about authentication".

図 3-10 3-D セキュア認証画面 (例)

(8)-2 コンビニ払い情報の入力

決済方法で「コンビニ払い」を選択した場合、コンビニ払いを行うための支払い情報を入力します。



支払い情報を入力してください

コンビニを選択
ローソン

お客様情報を入力

名前
姓 名

電話番号

メールアドレス
name@example.com

メールアドレス (確認用)
name@example.com

確認

図 3-11 コンビニ払い情報入力

注意：

支払い情報を入力した後に、コンビニで支払いを完了させなければ、注文確定にはなりません。

支払い方法はコンビニ毎に異なります。

各コンビニの支払い方法は、以下をご参照ください。

https://www.sbpayment.jp/support/how_to_pay/cvs/

また、コンビニ払いの場合は、注文確認メールの他に決済受付完了メールが送信されます。

表 6-1 を参照に受信の許可をお願いします。

(6) 注文完了

商品の受取時に「注文番号」が必要となりますので、必ず控えておいて下さい。
また、申し込み内容を確認する場合も「注文番号」が必要となります。

三省堂書店 学校オンラインストア セキヨ

商品検索 > カート > 購入情報入力 > **購入完了**

ご注文ありがとうございます。
ご注文は正常に完了いたしました。

注文の受け取りに「注文番号：R0000058」が必要となります。
「注文番号：R0000058」を必ず控えておいてください。

注文状態 準備中	注文日 2026年2月6日 16:58	注文番号 R0000058
-------------	------------------------	------------------

[商品一覧画面へ](#)

[注文履歴詳細画面へ](#)

図 3-12 購入情報の参照

◆ 注文状態について

「注文状態」に表示されている内容により、手配状況の確認ができます。

「宅配」を選択した場合

表 3-5 注文の状態

No	表示内容	説明
1	準備中	発送準備中です
2	一部発送済み	在庫のある商品について、発送済みです
3	発送済み	申し込み頂いた商品、すべて発送済みです
4	キャンセル	キャンセルされた注文です。
5	支払待ち	コンビニ支払待ちの注文です。 ※決済方法コンビニ払いにした場合のみ。
6	支払期限切れ	コンビニ支払期限切れの注文です。 ※決済方法コンビニ払いにした場合のみ。

「店頭受取」を選択した場合

表 3-6 注文の状態

No	表示内容	説明
1	準備中	販売店での準備中のため、受取はできません
2	一部受取可能	在庫のある商品について、受取が可能です
3	受取可能	申し込み頂いた商品、すべて受取が可能です
4	キャンセル	キャンセルされた注文です。
5	支払待ち	コンビニ支払待ちの注文です。 ※決済方法コンビニ払いにした場合のみ。
6	支払期限切れ	コンビニ支払期限切れの注文です。 ※決済方法コンビニ払いにした場合のみ。

4. 注文情報の確認

申し込んだ注文情報を再度確認することができます。

(1) 注文情報の検索画面の表示

ヘッダーの人型アイコンを押下し、「注文履歴」を押下します。



図 4-1 ヘッダーの表示

注文履歴が一覧で表示されます。

検索ボックスに注文番号を入力する事で、注文の検索が行えます。

「詳細」ボタンを押下する事で、注文の詳細が表示されます。



図 4-2 注文履歴一覧

← 注文履歴一覧

注文番号：R0000007

注文状態
受取可能

注文日時
2026年1月21日 10:52

更新日時
2026年1月22日 14:37

基本情報

名前（カナ）：
メールアドレス：
電話番号：
学籍番号：

受取方法
店頭受取

決済方法
クレジットカード決済

書籍名：Reading Palette Green -Pre-Intermediate-
英文読解への多面的アプローチ<初中級> リーディングスキル

科目名：英語リーディング・ライティング2

ピッキング状態：発送済み

先生：
語学：
学年：
組：
必・選：

曜日時限：
春秋通年：
教科書番号：18
数量：1

教科書参考書：
出版社：成美堂
備考：
本体価格：¥1,900
販売価格：¥1,881

小計	¥1,881
合計	¥1,881
再計算合計	¥1,881

図 4-3 注文履歴詳細画面

5. 販売店へのお問い合わせ

ログイン後に表示されるフッターの「お問い合わせ」を押下すると、「お問い合わせ」画面が表示されます。「お問い合わせ」画面に必要な事項を入力し、「送信」を押下してください。

また、お問い合わせの回答をメールにてご連絡することがございます。表 6-1 を参照に受信の許可をお願いします。

< ① 2 3 4 5 ... 121 >

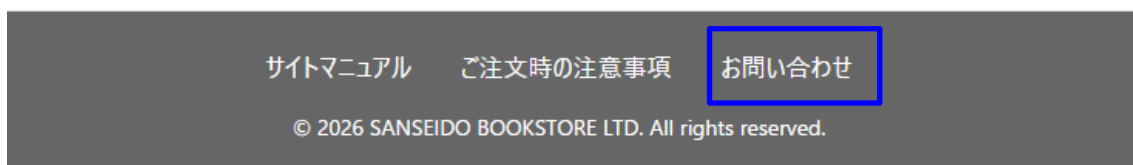


図 5-1 お問い合わせ画面へのボタン

三省堂書店 学校オンラインストア

お問い合わせ

注文番号 ※

注文番号が不明、または商品のお申し込みの場合は、注文番号の欄に「-」を記載してください。

大学名 ※

学部・学科 ※

名前 (フルネーム) ※

かき ※

電話番号 ※

メールアドレス ※

お問い合わせ内容・概要 ※

図 5-2 お問い合わせ画面

6. メール受信の設定

お問い合わせの回答および注文確認、コンビニ支払い時の決済受付完了通知がメールで送付されます。

そのため、ドメイン指定受信を設定している場合は以下のドメインを全てドメイン指定に加えてください。

表 6-1 ドメインの設定

No	指定するドメイン
1	@mail.books-sanseido.co.jp
2	@sbpayment.jp
3	@books-sanseido.co.jp

改訂履歴

版数	発行日	更新内容
1.0	2026/2/13	初版
1.1	2026/2/27	ログイン画面に表示される文言の修正に伴い、 図 1-1 のキャプチャを差し替え